УТВЕРЖДЕН

И.о.заведующего МБДОУ «Детский

сад комбинированного вида № 128»

Приказ от 30.08.2024 г. № 185

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Калайдова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №128»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Курск-2024**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции»(сизменениями от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»)

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия**  **коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике**  **коррупционных правонарушений** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. | Проведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 02.09.2024 | Заведующий |
| 1.3. | Издание приказа об ответственном за  профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по  профилактике коррупции на 2023-2024  учебный год. | 02.09.2024 | Заведующий |
| 1.4. | Ознакомление работников детского  сада с нормативными документами по  антикоррупционной деятельности. | В течение учебного года | Заведующий |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при  принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |
| 1.6. | Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ и граждан | В течение учебного года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 1.7. | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2023-2024 учебный год | Постоянно | Заведующий |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий,  контрактный управляющий |
| 2.2. | Организация контроля, в том числе и общественности, за исполнением и расходованием денежных средств в ДОУ,  имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ. | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.3. | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых материалов по антикоррупционной тематике | Постоянно | Ответственный за  ведение сайта |
| 2.4. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и  обращений граждан, поступающих через  системы общего пользования (почтовый,  электронный адреса, книгу жалоб и  предложений, телефон) на действия  (бездействия) заведующего и работников  детского сада с точки зрения наличия  сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.7. | Проведение групповых и общих садовых  родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению:  -обсуждение проблемы среди сотрудников;  -анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | Ежегодно  9 декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 3.2. | Изготовление и размещение памяток для родителей (законных представителей) «Памятка для граждан по противодействию коррупции», «Это важно знать!» | Сентябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 3.3. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий |
| 3.4. | Работа с педагогами: круглый  стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 3.5. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | По необходимости | Заведующий |
| 3.6. | Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ | В течение 2024-2025 учебного года | Ответственный за  ведение сайта |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установлении обратной связи** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно, по мере изменений | Заведующий |
| 4.2. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ | Постоянно | Ответственный за  ведение сайта |
| 4.3. | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий |
| **5.Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений  антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2. | Информирование правоохранительных  органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3. | Оказание содействия  правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |