

**Комитет образования города Курска  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 128»**

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №128»  
протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом №176 от 31.08.2023г.  
заведующим МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №128»  
\_\_\_\_\_ Л.М. Карамышева



СОГЛАСОВАНА  
заседанием родительского комитета  
протокол от «29» августа 2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о парциальной образовательной программе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 128»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о парциальной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 105» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 24 марта 2021 года);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

- Письмом от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».

1.3. Парциальная образовательная программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.4. Парциальная образовательная программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.5. Парциальная образовательная программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

1.6. Парциальная образовательная программа разрабатывается педагогом на основе примерной парциальной программы и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);

- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.7. Парциальная образовательная программа по форме организации педагогической деятельности классифицируется:

-комплексная (соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в единое целое).

1.8. Парциальные образовательной программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Механизм разработки парциальных образовательных программ**

1.9. Парциальная образовательная программа разрабатывается самостоятельно педагогом на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.0. Педагог самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу/ теме в пределах установленного времени, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

2.1. Методисты учреждения в пределах своей компетенции осуществляют консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении парциальной образовательной программы.

2.2. При проектировании парциальных образовательных программ выделяются три уровня:

- стартовый (ознакомительный):

цель – удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, на организацию свободного времени, развитие мотивации к познанию, творчеству, труду, искусству, спорту; предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

- базовый (общекультурный):

цель – обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию, обеспечение адаптации к жизни в обществе, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

- углубленный («продвинутый»):

цель – обеспечение условий доступа к глобальным знаниям и технологиям, сформированность личностных качеств и социально значимых компетенций, конкурентоспособность выпускников; предполагает углубленное изучение содержания программы, обеспечивает около профессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.3. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Требования к содержанию и оформлению программ**

3.1. Парциальные образовательной программы могут быть рассчитаны на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю).

3.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год.

### 3.3. Титульный лист программы содержит: (Приложение 1):

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись заведующего);
- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- данные о рецензентах программы (по желанию);
- место и год разработки.

### 3.4. Структура программы содержит:

#### **1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи реализации Программы
- 1.3. Принципы и подходы к формированию Программы
- 1.4. Характеристики особенностей развития детей 5-7 лет
- 1.5. Планируемые результаты реализации Программы
- 1.6. Диагностика

#### **2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

- 2.1. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям
- 2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы
- 2.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников

#### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

- 3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды
- 3.2. Материально-техническое обеспечение Программы
- 3.3. Программно- методическое обеспечение Программы
- 3.4. Список литературы рекомендованный родителям
- 3.5. Кадровые условия реализации Программы
- 3.6. Формы и режим занятий
- 3.7. Планирование образовательного процесса с детьми 5-7 лет

#### **3.4. Технические требования к оформлению текста программы:**

##### *3.4.1. Требования к шрифту и интервалам:*

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Поля слева по 3 см, справа — 1,0 см, снизу и сверху — 2 см. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

#### 3.4.2. Требования к заголовкам:

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

#### 3.4.3. Требования к таблицам:

Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

#### 3.4.4. Оформление сносок:

Нумерация - автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста; шрифт - Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

#### 3.4.5. Требования к приложениям:

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

3.4.6. Страницы программы должны быть пронумерованы.

### 4. Порядок проведения экспертизы программ.

4.1. Парциальная образовательной программа должна иметь экспертное заключение (или рецензию) с краткой оценкой ее структуры и содержания.

4.2. Экспертиза парциальных образовательной программ проводится методическим советом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения и спросу на образовательные услуги.

4.3. Экспертиза предполагает всестороннее исследование программы и включает следующие аспекты:

- качество оформления программы (титульный лист, оформление текста, структура программы);
- качество содержания программы (пояснительная записка: цели, задачи, актуальность, планируемые результаты; содержание программы: учебный план, содержание учебного плана; оценочные материалы, формы аттестации, методические материалы, условия реализации программы, литература);
- качество рабочей программы;
- качество рабочей программы воспитания

4.4. С точки зрения организации исследовательских процедур проводится внутренняя и внешняя экспертиза.

Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя экспертиза проводится методическим советом учреждения.

4.5. Этапы проведения внутренней экспертизы программы:

- представление программы на методическом объединении по соответствующей направленности;
- обращение педагога (автора) с заявлением в методический совет о проведении экспертизы программы (к заявлению прилагается программа);
- создание при методическом совете экспертной группы из специалистов по профилю деятельности;
- изучение членами экспертной группы содержания и оформления программы;
- защита программы на заседании методического совета;
- оформление экспертного заключения (Приложение 2).

4.6. Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы.

4.7. Помимо внутренней экспертизы проводится независимая оценка качества парциальных образовательной программ.

### **5. Порядок принятия и утверждения парциальных образовательных программ**

5.1. После проведения экспертизы парциальная образовательная программа рекомендуется (или не рекомендуется) методическим советом для принятия на педагогическом совете.

5.2. Парциальная образовательная программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом руководителя.

5.3. Гриф утверждения программы с указанием реквизитов приказа и подписью руководителя размещается на титульном листе в правом верхнем поле.

5.4. Утверждение парциальной образовательной программы производится до 01 сентября текущего года.

5.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к парциальной образовательной программе.

### **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за реализацию парциальной образовательной программы несет педагог.

6.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации).

6.3. Контроль за реализацией программ осуществляет старший воспитатель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции.

**Комитет образования города Курска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №128»**

**ПРИНЯТА**  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №128»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
заведующим МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №128»  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. руководителя)

**СОГЛАСОВАНА**  
заседанием родительского комитета  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о парциальной образовательной программе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 128»**