

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета №3
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 03 марта 2023 г. № 93
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №128»

_____ Л.М. Карамышева

СОГЛАСОВАНЫ:

на заседании родительского
комитета
Протокол от 01 марта 2023 г. № 2



**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №128»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 128» (далее по тексту – ДООУ) на основании:

-статьи 28 пункта 1 части 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 года № 373 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 года № 1048);

- Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №128»;

-действующего СанПиН.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в ДООУ, защиту их прав, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся (воспитанников) в ДООУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.6. Изменения и дополнения в Правила вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Режим пребывания воспитанников в ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.5. Руководитель ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими СанПиН.
- 2.8. Прием обучающихся (воспитанников) в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) до 19.00.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося (воспитанника), то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.11. Контроль утреннего приема обучающихся (воспитанников) в ДОО осуществляет воспитатель, а в группах раннего возраста - медицинский работник.
- 2.12. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся (воспитанники) не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 2.13. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.
- 2.14. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 2.15. О невозможности прихода обучающегося (воспитанника) по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 08.30.
- 2.16. Обучающийся (воспитанник), не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 2.17. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 2.18. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося (воспитанника), родители (законные представители) могут обратиться за

консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

2.19. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.20. Проведение комплексного психолого – педагогического обследования воспитанников с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществляет психолого-педагогический консилиум (ППк) ДООУ, деятельность которого регламентируется Положением о нем.

2.21. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

2.22. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

3. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников) ДООУ

3.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся (воспитанников) в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. В группе у каждого обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся (воспитанников) поддерживают их родители (законные представители).

3.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

3.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) ДОУ

- 4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, а в группах общеразвивающей направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет расписывается в журнале о приеме.
- 4.3. Родителям (законным представителями) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 4.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.6. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.7. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 4.8. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 4.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5. Организация питания обучающихся (воспитанников) ДОУ

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с основным 10 - дневным меню.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
- 5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру ДОУ.

6. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) ДОО на свежем воздухе

- 6.1. Организация прогулок осуществляется в соответствии с действующими СанПиН.
- 6.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 6.3. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 6.4. Руководитель ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.
- 6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права обучающихся (воспитанников) ДОО

- 7.1. Учреждение реализует право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
 - пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

-получение дополнительных образовательных услуг.

7.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8. Защита прав обучающихся (воспитанников) ДООУ

8.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие на обучающихся (воспитанников) ДООУ

9.1. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

9.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.